

# Indiensttreding stagiaires

## Persoonlijke gegevens

Achternaam : .....

Tussenvoegsels : .....

Voorna(a)m(en) : .....

Roepnaam : .....

Geslacht : vrouw/man

Geboortedatum : .....

Geboorteplaats : .....

Nationaliteit : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

Mobiel telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Burgerservicenummer : .....

Bankrekeningnummer : .....

## Beschikbaarheid

Aantal uur per week : .....

Beschikbaar dag(delen) : .....

## Mobiliteit

Rijbewijs : ja/nee

Vervoermiddel : .....

# Stageovereenkomst

**Zorgsloperij De Kans** (hierna te noemen: de organisatie) en

..... (hierna te noemen: de stagiair)

Komen het volgende overeen:

1. De stagiair onderschrijft de statuten en andere geldende regelingen en afspraken van de organisatie. Hij/zij wordt op de hoogte gesteld van de regels en gebruiken die binnen de organisatie en werklokatie gangbaar zijn (ten aanzien van aan- en afwezigheid, verhindering en het eventueel inschakelen van derden hierbij, et cetera). Ook van wijziging hieromtrent zal de stagiair op de hoogte worden gesteld
2. De stagiair verbindt zich door ondertekening van deze overeenkomst aan de organisatie. De werktijden worden in onderling overleg geregeld en zijn afhankelijk van de functie waarin de stagiair actief is. De overeenkomst is eventueel per direct opzegbaar. Bij het beëindigen van deze overeenkomst volgt een evaluatiegesprek met de werkbegeleider c.q. direct leidinggevende. Wanneer de organisatie deze overeenkomst opzegt, wordt dat schriftelijk met redenen gemotiveerd kenbaar gemaakt
3. Over de functie (verantwoordelijkheden en bevoegdheden) en taken van de stagiair zijn de volgende afspraken gemaakt:

.....  
.....  
.....

4. Voor de invloed van de stagiair op het beleid van de organisatie geldt dat de stagiair onderwerpen, adviezen en dergelijke kan inbrengen in het eigen werkoverleg en bij de stagebegeleider
5. De organisatie verplicht zich alle onkosten, die voortkomen uit het werk, aan de stagiair te vergoeden overeenkomstig de binnen de organisatie geldende voorwaarden
6. De organisatie heeft een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle stagiairs
7. Er wordt met de stagiair een proefperiode afgesproken van .....  
Na deze periode volgt een evaluatiegesprek en wordt deze getekende overeenkomst stilzwijgend voortgezet
8. De stagiair heeft recht op deskundige begeleiding en wordt in staat gesteld zijn/haar deskundigheid te vergroten.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats : .....

Datum : .....

Namens de organisatie

(naam stagiair)

S. Bondo

# Geheimhoudingverklaring

(behorende bij de stageovereenkomst)

Ondergetekende,

Naam : .....

werkzaam als stagiair bij Zorgsloperij De Kans verplicht zich hiermee tot geheimhouding van zaken waarvan hij/zij door de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden kennis draagt voorzover die verplichting uit de aard der zaak volgt, dan wel aan hem/haar nadrukkelijk is opgelegd.

Deze verplichting geldt in het bijzonder voor wat hem/haar bij het verlenen van de hulp of de hulp of de behandeling van het verzoek om hulp is toevertrouwd. Ook indien een juiste uitvoering van de aan hem/haar opgedragen taken naar zijn/haar oordeel eist dat die kennis naar buiten gaat, dient de stagiair zich daarvan te onthouden, tenzij de cliënt daarmee heeft ingestemd. De bovenstaande verplichting bestaat niet tegenover hen die delen in die verantwoordelijkheid voor een goede vervulling van de functie van de stagiair, noch tegenover hen wier medewerking tot die vervulling noodzakelijk is, indien en voorzover deze zelf tot geheimhouding verplicht zijn of zich daartoe verplichten.

De verplichting tot geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de werkzaamheden.

Datum : .....

Plaats : .....

Handtekening

.....

# Gebruikersverklaring volgsysteem ONS/NEDAP

Ondergetekende,

Naam : .....

werkzaam als stagiair bij Zorgsloperij De Kans

verklaart hierbij

- op de hoogte te zijn van de gedragscode van Zorgsloperij De Kans en een geheimhoudingsverklaring te hebben ondertekend;
- in overeenstemming daarmee zijn/haar strikt persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord voor Zorgsloperij ONS/NEDAP niet aan derden door te zullen geven;
- zijn/haar toegang tot ONS/NEDAP alleen te zullen gebruiken op zijn/haar werkplek, in het kader van zijn/haar werkzaamheden voor Zorgsloperij De Kans

Datum : .....

Plaats : .....

Handtekening

.....